

Materieel onderhouden, vervangen en aanschaffen

Praktijkexamen

Logistiek teamleider (25372)

Cohort 2016-2017

Handleiding voor de deelnemer

In dit praktijkexamen laat je zien dat je:

- 1 een planning kunt maken voor het onderhoud van materieel
- 2 een voorstel kunt schrijven om materieel te vervangen en aan te schaffen
- 3 de planning en je voorstel kunt bespreken met je beoordelaar

Het maken van de planning en het schrijven van het voorstel doe je zelf thuis of op je bpv-plek. Overleg met je praktijkopleider of je gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken. Als je gegevens uit het leerbedrijf mag gebruiken, vraag je aan je docent of deze voldoende zijn om de opdracht goed te kunnen maken. Als je geen gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken of als je docent de gegevens onvoldoende vindt, gebruik je de casus over het onderhoud van materieel. Als je planning en het voorstel klaar zijn, wordt er een afspraak met je beoordelaar ingepland. Hierin bespreek je de planning en je voorstel.

In het praktijkexamen doe je het volgende:

Vorbereiden

- 1 Overleg met je praktijkopleider of je gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken. Als je gegevens uit het leerbedrijf mag gebruiken, bespreek je met je docent of deze voldoende zijn om de opdracht goed te kunnen maken.
- 2 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.

Planning voor onderhoud van materieel

- 3 Kies drie soorten materieel. Denk hierbij aan de vorkheftruck of reachtruck.
- 4 Maak een planning voor het onderhoud van dit materieel. Houd hierbij rekening met:
 - de inzetbaarheid van het materieel
 - de staat van het materieel (bijvoorbeeld eventuele mankementen)

Voorstel voor vervanging en aanschaf van materieel

- 5 Geef aan welk materieel volgens jou vervangen moet worden en waarom.
- 6 Schrijf op wat de eisen en wensen zijn van het bedrijf bij het kiezen van een leverancier voor dit materieel. Noem drie hoofdcriteria en drie subcriteria.
- 7 Schrijf op waarom deze eisen en wensen belangrijk zijn voor het bedrijf.
- 8 Kies drie leveranciers die het materieel dat vervangen moet worden kunnen leveren.
- 9 Gebruik een vendor rating systeem om het aanbod van deze drie leveranciers te vergelijken. Laat hierin de hoofdcriteria en subcriteria uit stap 6 terugkomen. Gebruik internet om informatie te vinden. Print de informatie die je hebt gevonden uit.
- 10 Schrijf op welke leverancier jij zou kiezen en waarom.
- 11 Verwerk stap 5 tot en met 10 in een verslag dat uit vier hoofdstukken bestaat:
 - hoofdstuk 1: huidige situatie (stap 5, 6 en 7)
 - hoofdstuk 2: aanbod leveranciers (stap 8 en uit stap 9: het vendor rating overzicht)
 - hoofdstuk 3: conclusie (stap 10)
 - hoofdstuk 4: bijlagen (uit stap 9: de informatie die je over het aanbod de leveranciers hebt gevonden/gekregen)

Planning en voorstel bespreken

- 12 Zorg dat je beoordelaar je planning en je voorstel voor vervanging en aanschaf van materieel van tevoren krijgt. Zo kan hij zich voorbereiden.
- 13 Bespreek de planning voor onderhoud van materieel met je beoordelaar. Zorg dat je kunt uitleggen:
 - welke keuzes je gemaakt hebt
 - hoe je tot deze keuzes gekomen bent
 - wat de gevolgen zijn van je keuzes
- 14 Bespreek het voorstel voor vervanging en aanschaf van materieel met je beoordelaar. Zorg dat je kunt uitleggen wat er in je verslag staat.

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

2 Hoeveel tijd heb je?

Het bespreken van je planning en voorstel duurt maximaal vijftien minuten.

Het eindgesprek duurt vijf minuten.

3 Welk materieel mag je gebruiken?

Je gebruikt het materieel dat in het bedrijf aanwezig is of dat in de casus beschreven staat.

4 Hoe word je beoordeeld?

De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 – 8 punten
voldoende voor het praktijkexamen	9 – 10 punten
goed voor het praktijkexamen	11 - 12 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep logistiek teamleider. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Coördineert logistieke werkzaamheden' (P3-K1). Bij deze kerntaak horen ook: één proeve van bekwaamheid:

- Logistieke werkzaamheden coördineren één praktijkexamen:
- Voorraadbeheer organiseren
- één assessment: Medewerkers begeleiden drie theorietoetsen: Logistiek Organisatie en management Voorraadbeheer en bestellen

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examenproducten
voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examenproducten
goed voor de kerntaak	een goed voor de proeve en alle praktijkexamens, minimaal een voldoende voor het assessment en alle theorietoetsen

Succes!

5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>bewaakt het materieel en materiaal en beheert (een deel) van het magazijn</i>				
maakt een overzichtelijke onderhoudsplanning voor drie soorten materieel			1	
houdt in de onderhoudsplanning rekening met: <ul style="list-style-type: none"> • de inzetbaarheid van materieel • de staat van het materieel <i>(voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i>			2	
legt duidelijk uit: <ul style="list-style-type: none"> • welke keuzes gemaakt zijn bij het maken van de onderhoudsplanning • hoe hij tot die keuzes gekomen is • wat de gevolgen van zijn keuzes zijn <i>(voor een voldoende: 3 van 3 voldoende)</i>			1	
beschrijft de eisen en wensen van het bedrijf bij de keuze voor een leverancier in drie hoofd- en drie subcriteria			1	
laat bewijsmateriaal van drie leveranciers zien			1	
past een vendor rating systeem op de juiste manier toe			2	
onderbouwt met heldere argumenten: <ul style="list-style-type: none"> • welk materiaal vervangen moet worden • zijn keuze voor de drie hoofd- en drie subcriteria voor de leverancierskeuze • zijn conclusie voor welke leverancier het beste gekozen kan worden 			2	
heeft het volgende resultaat bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • het onderhoud van materieel is gepland • er is een juiste keuze gemaakt welk materieel vervangen moet worden • er is een juiste leverancierskeuze gemaakt <i>(voor een voldoende: 3 van 3 voldoende)</i>			2	

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<p>Eindoordeel</p> <p>De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal 9 punten heeft behaald.</p> <p>De deelnemer heeft een goed als hij minimaal 11 punten heeft behaald.</p> <p>Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.</p>				<p>Totaal aantal punten:</p> <p><input type="checkbox"/> goed</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> onvoldoende</p>

6 Uitslagformulier

Praktijkexamen 2	Onderhoud, vervanging en aanschaf van materieel
Kerntaak: P3-K1 Coördineert logistieke werkzaamheden	Werkprocessen: P1-K1-W3 Bewaakt het materieel en materiaal en beheert (een deel) van het magazijn
Naam deelnemer:	
Opleiding:	
Naam beoordelaar(s):	
Datum:	
Locatie van afname:	
Eindoordeel Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> onvoldoende
Toelichting eindgesprek:	
Verbeterpunten:	
Datum voor herkansing:	

